

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU

PODSTAWOWE INFORMACJE:

1. Parking przeznaczony jest wyłącznie dla mieszkańców osiedla Zofiówka w Jastrzębiu-Zdroju – lokatorów zasobów SM „NOWA”, którzy nie mają zaległości czynszowych i mają ważną autoryzację pojazdu w systemie identyfikacji tablic rejestracyjnych oraz służb technicznych.
2. Autoryzacja pojazdów realizowana jest wyłącznie przez administrację osiedla przy ul. Ruchu Oporu 2.
3. Dla osób zameldowanych w jednym lokalu przysługuje nie więcej niż jedna autoryzacja dostępu do parkingu.
4. Rejestracji podlegają wyłącznie samochody osobowe.
5. Warunkiem autoryzacji jest:
 - 1) okazanie dokumentu potwierdzającego zameldowanie na osiedlu lub aktu własności oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - 2) wypełnienie odpowiedniego wniosku o wydanie dostępu do parkingu,
6. W przypadku zbycia pojazdu lub zmiany tablic rejestracyjnych należy bezzwłocznie zgłosić ten fakt administracji osiedla.
7. Miesięczna opłata za obsługę i konserwację infrastruktury parkingu wynosi 20,33 zł netto + VAT (doliczana do opłat naliczanych przez Spółdzielnię). W przypadku nieuregulowania płatności Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zablokowania dostępu do parkingu.
8. Parking jest niestrzeżony. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów jak również rzeczy w nich zostawionych.
9. Wynajmujący jest uprawniony do usunięcia pojazdu z terenu parkingu i oddania na parking strzeżony, na koszt i ryzyko osoby naruszającej regulamin lub właściciela pojazdu znajdującego się na parkingu w przypadku:
 - 1) zaparkowania pojazdu z naruszeniem znaków pionowych lub poziomych usytuowanych na parkingu,
 - 2) pozostawienia pojazdu w miejscu utrudniającym lub blokującym ruch na terenie parkingu,
 - 3) pozostawienia pojazdu na terenie zielonym w obrębie parkingu,
 - 4) zaparkowania pojazdu poza wyznaczonymi w tym celu miejscami parkingowymi albo na więcej niż jednym miejscu postojowym lub w miejscu przeznaczonym dla osób niepełnosprawnych (bez ważnej karty parkingowej)
 - 5) pozostawienia pojazdu, który nie nosi znamion używania na okres dłuższy niż 3 miesiące,
 - 6) pozostawienia pojazdu w sposób stanowiący zagrożenie dla bezpieczeństwa osób i mienia,
 - 7) pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych.
10. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również kradzieży bądź zniszczeń rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
11. Wyłącza się odpowiedzialność Wynajmującego z tytułu szkód komunikacyjnych parkingowych, dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
12. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować automatycznym zablokowaniem dostępu do parkingu.
13. Wszelkimi kosztami związanymi z pracą serwisu z powodu nieprawidłowego korzystania z parkingu, nieprzestrzegania regulaminu, uszkodzeniami elementów

parkingu zostanie obciążony właściciel pojazdu – koszt obliczany indywidualnie na podstawie wyceny serwisu.

14. Wszelkie spory wynikające z zapisów w/w regulaminu będą rozstrzygane przez Spółdzielnię.

INSTRUKCJA WJAZDU / WYJAZDU:

1. Aby wjechać / wyjechać z parkingu należy podjechać możliwie najbliżej szlabanu i chwilę poczekać.
2. W przypadku gdy pojazd jest upoważniony do korzystania z parkingu – szlaban otworzy się automatycznie. Należy pamiętać, aby tablice rejestracyjne pojazdu były czyste, widoczne i prawidłowo zainstalowane w pojeździe.
3. Zabrania się wjazdu pojazdów nieuprawnionych, nawet jeśli szlaban jest otwarty.
4. Po całkowitym podniesieniu szlabanu należy wjechać na parking – szlaban zamknie się automatycznie.
5. Pierwszeństwo przejazdu mają pojazdy wjeżdżające na parking.
6. Zabrania się zatrzymywania pojazdu pod szlabanem oraz bezpośrednio za wjazdem / wyjazdem, a także w sposób utrudniający swobodny ruch pojazdów na parkingu.
7. Postój na parkingu dozwolony jest na wolnych miejscach. W przypadku braku wolnych miejsc należy opuścić parking. Spółdzielnia nie gwarantuje miejsca na parkingu.

UWAGA! NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU MOŻE SKUTKOWAĆ AUTOMATYCZNYM ZABLOKOWANIEM DOSTĘPU DO PARKINGU

**W RAZIE PROBLEMÓW TECHNICZNYCH PROSIMY O KONTAKT Z FIRMA SACEWICZ-
SYSTEMY ZABEZPIECZEŃ
TEL. 507 777 123 (czynny całą dobę)**

WNIOSEK O WYDANIE DOSTĘPU DO PARKINGU
NA OS. ZOFIÓWKA W JASTRZĘBIU-ZDROJU

DANE OSOBOWE WŁAŚCICIELA POJAZDU UPRAWNIONEGO	
Imię:	
Nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
tel. kontaktowy	
DANE POJAZDU UPRAWNIONEGO	
marka / model:	
kolor:	
nr rejestracyjny	

1. Proszę o wydanie dostępu w/w pojazdu do korzystania z zamkniętego parkingu na osiedlu Zofiówka w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w powyższym formularzu, na potrzeby weryfikacji przez administratora uprawnień do korzystania z parkingu.
4. Wyrażam zgodę na monitorowanie parkingu oraz pojazdów, rzeczy i osób znajdujących się na nim w celu zabezpieczenia parkingu oraz identyfikacji uprawnionych pojazdów.
5. Wyrażam zgodę na ponoszenie następujących opłat:
 - a) miesięczna opłata za obsługę i konserwację infrastruktury parkingu – 20,33 zł netto + VAT (doliczana do opłat naliczanych przez Spółdzielnię).
 - b) każdorazowo za przyjazd serwisu związany z nieprawidłowym korzystaniem z parkingu – koszt obliczany indywidualnie na podstawie wyceny serwisu.

.....
data i czytelny podpis właściciela
pojazdu:

.....
Podpis / pieczęć pracownika administracji: